

АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»
КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

РФ

АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель по доверенности
АО «Комбинат хлебопродуктов
Старооскольский»

Годизов С.А.
« 14 » марта 2025 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Введен в действие с 14.03.2025

приказом № 25 от 14.03.2025

АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»
КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский» (далее - Общество).

1.3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление единых правил поведения работников Общества для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников Общества в процессе работы в Обществе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к осуществляющей работники Общества деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Общества, их самоконтроля.

1.6. Гражданин при поступлении на работу в Общество обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику Общества надлежит принять все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

2. Ключевые принципы и правила служебного поведения работников Общества

2.1. Ключевые принципы служебного поведения работников Общества являются основой их поведения при исполнении должностных обязанностей.

2.2. Работники Общества призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их профессиональной деятельности;

в) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий Общества, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Общества;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»
КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Общества должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Общества или авторитету Общества;
- л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Общества, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан и работников Общества при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководства и работников, в том числе с использованием социальных сетей и форумов в сети Интернет, если это не входит в их должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в Обществе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Общества, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Общества.

2.3. Работники Общества обязаны:

- а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Общества;
- б) противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под

**АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»
КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работники (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должны быть образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Обществе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, не допускать по отношению к работникам Общества необоснованных претензий, а также фактов грубости и бесактности.

2.5. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, должны принимать меры к минимизации риска совершения подчиненными работниками Общества коррупционных правонарушений, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников Общества

3.1. В служебном поведении работникам Общества необходимо руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Общества следует воздерживаться:

а) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических предпочтений или религиозной принадлежности, а также иным признакам;

б) от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

АО «Комбинат хлебопродуктов Старооскольский»
КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.3. Работники Общества призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Общества должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работников Общества при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу и соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. В случае несоблюдения положений Кодекса работники Общества несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Несоблюдение работниками Общества положений Кодекса может учитываться при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Вопросы, связанные с соблюдением работниками Общества требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, локальными нормативными актами Общества рассматриваются генеральным директором.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по экономике и финансам

Н.В. Дергоусова

Руководитель юридической службы

О.Н. Астахова

Исполнитель:

Начальник финансового отдела Федосов А.А.

+7 (472) 548-5831 (20-74)

finansist@khps.ru